



EVNTPC THU ĐỨC
CÔNG TY TNHH MTV NHIỆT ĐIỆN THỦ ĐỨC

QUY ĐỊNH
ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC
HÀNG THÁNG
(Mã số: QyĐ-NĐTD-01-20)

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 07 năm 2020

Số: 67 /BB-CĐĐTĐ

BIÊN BẢN

Lấy ý kiến nội dung quy định đánh giá hiệu quả công việc

1. Thời gian: Lúc 08 giờ 30 ngày 15/06/2020
2. Địa điểm: Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức.
3. Thành phần tham dự:

- Ông Nguyễn Tường Dũng Chủ tịch Công đoàn, Chủ trì cuộc họp
- Ông Trương Đức Hiền Phó Chủ tịch Công đoàn
- Bà Nguyễn Thị Thanh Trà UV BCH Công đoàn
- Bà Trần Thị Đăng Lan UV BCH Công đoàn
- Ông Nguyễn Trung UV BCH Công đoàn, Thư ký cuộc họp
- Ông Nguyễn Thanh Quân UV BCH Công đoàn

Nội dung cuộc họp: Lấy ý kiến Ban chấp hành Công đoàn về Quy định đánh giá hiệu quả công việc.

Căn cứ văn bản số 1038/NĐTĐ-HCLĐ ngày 25/05/2020 của Công ty Nhiệt điện Thủ Đức Về việc lấy ý kiến nội dung Quy định đánh giá hiệu quả công việc;

BCH Công đoàn Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức đã tổ chức cuộc họp BCH Công đoàn để lấy ý kiến đóng góp ý về Quy định đánh giá hiệu quả công việc,

4. Các ý kiến đóng góp:

4.1. Về phía người lao động: 121/124 đồng ý (97,58%), 0/124 không đồng ý (0%), 02/124 không có ý kiến (1,61%), 03/124 ý kiến khác (2,41%) với Quy định đánh giá hiệu quả công việc.

4.2. BCH Công đoàn: 04/6 đồng ý (66,66%), 0/6 không đồng ý (0%), 02/6 ý kiến khác (33,34%) với Quy định đánh giá hiệu quả.

4.3. Các nội dung ý kiến khác như sau:

Stt	Điều, khoản	Nội dung Dự thảo	Nội dung góp ý
Phòng HCLĐ			
1	1.1.c		- Điểm c, khoản 1, Điều 1. Đánh giá dựa vào chấp hành các quy định (Thái độ, không xác định).
2	1.2		-Khoản 2, Điều 1. Có Quy định mức

			thường để tập thể, cá nhân phấn đấu và đóng góp
Phòng KHVT			
1.	1.1.	Mức thưởng của cá nhân được đánh giá theo 3 yếu tố sau đây:	
	c	Thái độ chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; tinh thần trách nhiệm đối với công việc và các vi phạm nêu tại QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01 (nếu có).	Thái độ chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; tinh thần trách nhiệm đối với công việc <i>Bỏ: và các vi phạm nêu tại QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01 (nếu có) vì đã đề cập tại điều 4.</i>
2.	4	A: Mức thưởng (%) theo kết quả đạt được của tập thể nơi người lao động làm việc (phòng, phân xưởng, tổ, ca)	A: Mức thưởng (%) theo kết quả đạt được của tập thể nơi người lao động làm việc (phòng, phân xưởng, tổ, ca). <i>Tiêu chí đánh giá theo phụ lục QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-02</i>
		B: Mức thưởng (%) theo kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân	B: Mức thưởng (%) theo kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân. <i>Tiêu chí đánh giá theo phụ lục QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01</i>
		C: Mức thưởng (%) về thái độ chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; tinh thần trách nhiệm đối với công việc và các vi phạm nêu tại QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01 (nếu có)	C: Mức thưởng (%) về thái độ chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; tinh thần trách nhiệm đối với công việc. <i>Tiêu chí đánh giá theo phụ lục QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01</i>
		QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-04	QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-02
	PL-04	Các tổ, ca và các đơn vị tổ chức thực hiện chấm điểm và tự xếp loại theo bảng tiêu chuẩn xếp loại như QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-01 và QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-02 và đề xuất mức thưởng cho từng cá nhân theo biểu QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-04.	Các tổ, ca và các đơn vị tổ chức thực hiện chấm điểm và tự xếp loại <i>theo biểu QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-01, QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-02 và QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-03 (Đề nghị bổ sung biểu mẫu này)</i>
	5	QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-04	QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-02
	PL-04	Không có biểu chấm điểm cho từng cá nhân “về thái độ chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; tinh thần trách nhiệm đối với công việc: C”	Bổ sung biểu chấm điểm QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-03
Phân XVH			
1	1..1.c		- Do Quy định này ảnh hưởng trực tiếp đến thu nhập của NLĐ hàng tháng nên đề nghị ở Điều 1, Khoản 1, Điểm c “ Thái độ chấp hành các qui định, chủ trương...đối với công việc” cần có các tiêu chí cụ thể để

			<p>NLĐ thực hiện nhằm đảm bảo thu nhập.</p> <p>- Việc “chấp hành các chủ trương... đối với công việc” cũng đã thể hiện qua “kết quả thực hiện nhiệm vụ cá nhân” ở Khoản 1, điểm b dựa trên việc tuân thủ QTVH, nội quy lao động, HĐLĐ, TỬLĐTT, mệnh lệnh.</p>
--	--	--	---

5. Kết luận: Ban chấp hành Công đoàn đề xuất nghiên cứu, rà soát thêm các góp ý, ý kiến khác với quy định đánh giá hiệu quả công việc.

Biên bản được lập thành 02 bản, 01 bản gửi Người sử dụng lao động, 01 bản lưu tại văn phòng Công đoàn./.

Không có ý kiến bảo lưu.

Thư ký




Nguyễn Trung

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH





Nguyễn Tường Dũng

 EVNTPC THU DUC	CÔNG TY TNHH MTV NHIỆT ĐIỆN THỦ ĐỨC	Mã số: QyĐ- NĐTĐ-01-20	Ngày ban hành: 08/10/2013
	QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC HÀNG THÁNG	Trang: 1/4	Lần sửa đổi: 10 Ngày hiệu lực: 01./07/2020

NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN PHỐI

1. Ban Giám đốc Công ty	02
2. Công đoàn Công ty	01
3. Phòng Hành chính và Lao động	01
4. Phòng Kỹ thuật và An toàn	01
5. Phòng Tài chính và Kế toán	01
6. Phòng Kế hoạch và Vật tư	01
7. Phân xưởng Vận hành	01
8. Bộ phận Pháp chế	01
9. Lưu: Văn thư, Ban ISO, HCLĐ	03

CHỦ TRÌ SOẠN THẢO: PHÒNG HÀNH CHÍNH VÀ LAO ĐỘNG

NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA
Chữ ký:  Họ và tên: Viên Quốc Hoàng Chức vụ: TP. HCLĐ	Chữ ký:  Họ và tên: Nguyễn Tường Dũng Chức vụ: Phó Giám đốc

THÀNH PHẦN THAM GIA XEM XÉT

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Công ty, Công đoàn Công ty.
- Ban ISO.

NGƯỜI DUYỆT


Chữ ký: 



Họ và tên: **Đỗ Thanh Tuyền**
 Chức vụ: **Chủ tịch kiêm Giám đốc**

TÓM TẮT SỬA ĐỔI

LẦN SỬA	NGÀY SỬA	TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA ĐỔI
08	06/06/2018	Để phù hợp với tình hình thực tế của Công ty.
09	25/06/2019	Ban hành lại
10	01./07/2020	Ban hành lại

 EVNTPC THU DUC	CÔNG TY TNHH MTV NHIỆT ĐIỆN THỦ ĐỨC	Mã số: QyĐ- NĐTĐ-01-20	Ngày ban hành: 08/10/2013
	QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC HÀNG THÁNG	Trang: 2/4	Lần sửa đổi: 10 Ngày hiệu lực: 01/07/2020

1. MỤC ĐÍCH:
 Quy định thống nhất việc đánh giá hiệu quả của việc thực hiện công việc của cá nhân, từng tập thể trong Công ty về việc thực thi chức năng, nhiệm vụ được giao để có mức khen thưởng tương xứng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:
 Quy định việc đánh giá hiệu quả công tác của từng cá nhân và tập thể trong Công ty để chi trả tiền thưởng từ quỹ tiền lương hàng tháng, năm.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO: Không có.

4. ĐỊNH NGHĨA THUẬT NGỮ VÀ VIẾT TẮT:

a) EVN: Tập đoàn Điện lực Việt Nam.
 b) Công ty: Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức.
 c) Đơn vị: Các Phòng, Phân xưởng trực thuộc Công ty.
 d) Tập thể: Đơn vị, tổ, ca.
 e) Hội đồng: Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.
 f) Quy định của Công ty: Là các nội dung buộc người liên quan phải thực hiện hoặc không được thực hiện thể hiện trong tất cả các loại văn bản như Nội quy lao động, các văn bản khác như Quy chế, Quy định, Quy trình, Chỉ thị, Mệnh lệnh, Quyết định, Thông báo, Hướng dẫn và các công văn thường khác do Công ty ban hành bằng văn bản hoặc bằng lời nói.
 g) Lỗi vi phạm: Những việc làm trái Quy định của Công ty được nêu tại Quy định này.

5. TRÁCH NHIỆM:

a) Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với tổ chức Công đoàn cùng cấp hàng tháng tổ chức thực hiện đánh giá hiệu quả công việc của cá nhân và từng tập thể.
 b) Hội đồng có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc trong việc tổ chức thực hiện đánh giá hiệu quả công việc hàng tháng.

6. NỘI DUNG CHÍNH:


Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG


Điều 1. Nguyên tắc đánh giá hiệu quả công việc

1. Mức thưởng của cá nhân được đánh giá theo 3 yếu tố sau đây:

a) Kết quả đạt được của tập thể nơi người lao động làm việc (phòng, phân xưởng, tổ, ca).
 b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân;

7/24

 EVNTPC THU DUC	CÔNG TY TNHH MTV NHIỆT ĐIỆN THỦ ĐỨC	Mã số: QyĐ-NĐTĐ-01-20	Ngày ban hành: 08/10/2013
	QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC HÀNG THÁNG	Trang: 3/4	Lần sửa đổi: 10 Ngày hiệu lực: 01./07/2020
<p>c) Thái độ chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; tinh thần trách nhiệm đối với công việc và các vi phạm nêu tại QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01 (nếu có).</p> <p>2. Mức thưởng: Không hạn chế mức thưởng tối đa; mức thưởng tối thiểu là không (Không được thưởng).</p> <p>3. Thời gian đánh giá, xét thưởng</p> <p>a) Đánh giá, xét thưởng hàng tháng.</p> <p>b) Tháng đánh giá và xét thưởng.</p> <p>– Tháng xét thưởng: Kể từ ngày 01 đến ngày cuối của tháng.</p> <p>– Đối với người được cử đi học tập trung dài hạn trong nước, lương hàng tháng do Công ty trả đều thuộc diện được đánh giá với mức 50% mức tiền thưởng trong thời gian đi học.</p> <p>– Đối với người được cử đi học dài hạn vừa làm vừa học trong nước, lương hàng tháng do Công ty trả, thì thời gian đi học được tính như là thời gian làm việc thực tế.</p> <p>4. Cá nhân có nhiều hành vi vi phạm thì xem xét từng hành vi và mức độ của từng lỗi vi phạm để xem xét mức thưởng. Lỗi vi phạm chỉ được xác định khi Hội đồng kết luận.</p> <p style="text-align: center;">Chương II</p> <p style="text-align: center;">ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC HÀNG THÁNG</p> <p>Điều 2. Đánh giá hiệu quả hàng tháng</p> <p>Đánh giá, xét thưởng theo các yếu tố được nêu tại Điều 1. Các biểu mẫu áp dụng: QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-01, QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01, QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-02.</p> <p>Điều 3. Công thức tính mức thưởng hàng tháng</p> <p>Tổng mức thưởng hàng tháng (%) = $(A+3B+2C)/6$ (Nhỏ nhất là 0)</p> <p>Trong đó:</p> <p>– A: Mức thưởng (%) theo kết quả đạt được của tập thể nơi người lao động làm việc (phòng, phân xưởng, tổ, ca)</p> <p>– B: Mức thưởng (%) theo kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân</p> <p>– C: Mức thưởng (%) về thái độ chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; tinh thần trách nhiệm đối với công việc và các vi phạm nêu tại QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01 (nếu có). Trong đó, tiêu chuẩn về thái độ bao gồm: Tự giác chấp hành các quy định, chủ trương của Công ty; chủ động, tích cực, không né tránh, nghiêm túc và an toàn trong công việc.</p> <p style="text-align: center;">Chương III</p> <p style="text-align: center;">TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH</p> <p>Điều 4. Đánh giá hiệu quả công việc hàng tháng</p>			

 EVNTPC THU DUC	CÔNG TY TNHH MTV NHIỆT ĐIỆN THỦ ĐỨC	Mã số: QyĐ-NĐTĐ-01-20	Ngày ban hành: 08/10/2013
	QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC HÀNG THÁNG	Trang: 4/4	Lần sửa đổi: 10 Ngày hiệu lực: 01/07/2020
<p>1. Các tổ, ca và các đơn vị tổ chức thực hiện chấm điểm và tự xếp loại theo bảng tiêu chuẩn xếp loại như QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-01 và QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-02 và đề xuất mức thưởng cho từng cá nhân theo biểu QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-02.</p> <p>2. Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị về Thường trực Hội đồng trước 02 ngày làm việc kể từ ngày cuối của tháng đánh giá.</p> <p>3. Hồ sơ đề nghị gồm có:</p> <ol style="list-style-type: none"> Biên bản đánh giá hiệu quả công việc của đơn vị. Bảng chấm điểm thi đua của đơn vị, tổ, ca. Kết quả đánh giá hiệu quả lao động tháng. Các đơn vị lưu giữ các bản hard-copy và gửi các bản e-copy về Phòng Hành chính và Lao động. <p>4. Hội đồng Thi đua xem xét và quyết định trên cơ sở đề nghị của các đơn vị. Tuy nhiên, kết luận của Hội đồng Thi đua là kết quả đánh giá của từng cá nhân, tập thể.</p> <p>Điều 5. Điều khoản thi hành</p> <ol style="list-style-type: none"> Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, các đơn vị, kịp thời báo cáo bằng văn bản về Công ty (thông qua Phòng Hành chính và Lao động) để xem xét, giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. <p>7. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC ÁP DỤNG:</p> <ol style="list-style-type: none"> BIỂU MẪU: <ul style="list-style-type: none"> QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-01: Bảng chấm điểm thi đua tháng QyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-02: Kết quả đánh giá hiệu quả lao động tháng PHỤ LỤC: <ul style="list-style-type: none"> QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-01: Những vi phạm và thành tích cao được xét thưởng hàng tháng. QyĐ-NĐTĐ-01-20/PL-02: Tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác tháng cho tập thể../. 			



QuyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-01
Lần ban hành: lần thứ 10

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
PX/TỔ/CA THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày

BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA THÁNG

STT	NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ THI ĐUA	KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC TIÊU CHÍ THI ĐUA TRONG THÁNG	THANG ĐIỂM	ĐIỂM TỰ CHẤM	GHI CHÚ
1			20		
2			20		
3			20		
4			20		
5			20		
		Tổng cộng : Xếp loại :	100		

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG Đ. VỊ/TRƯỞNG (TỔ/CA)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Uly

QuyĐ-NĐTĐ-01-20/BM-02
Lần ban hành: lần thứ 10

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
PX/TỔ/CA THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ LAO ĐỘNG THÁNG

STT	Họ và tên	Mã số NV	Mức thưởng đề nghị				GHI CHÚ
			A	B	C	Tổng số	
1							
2						

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG Đ.VỊ/TRƯỞNG (TỔ/CA)
(Ký và ghi rõ họ tên)

2/25

LỖI VI PHẠM, THÀNH TÍCH CAO ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ HÀNG THÁNG

I. Mức thưởng và các lỗi vi phạm

Số TT	NỘI DUNG VI PHẠM	XEM XÉT MỨC THƯỞNG
1	Các vi phạm quy định của Công ty không gây thiệt hại cho Công ty về tài sản, uy tín, thương hiệu; không gây thiệt hại tài sản và sức khỏe người khác.	<ul style="list-style-type: none">- Vi phạm 1 lần thì thưởng tối đa 75%;- Vi phạm 2 lần thì thưởng tối đa 50%;- Vi phạm 3 lần thì thưởng tối đa 25%;- Vi phạm trên 3 lần thì không thưởng
2	Các vi phạm quy định của Công ty gây thiệt hại cho Công ty về tài sản, uy tín, thương hiệu; gây thiệt hại tài sản và sức khỏe người khác.	<ul style="list-style-type: none">- Vi phạm 1 lần thì thưởng tối đa 50%;- Vi phạm 2 lần thì thưởng tối đa 25%;- Vi phạm trên 2 lần thì không thưởng

II. Mức thưởng hơn 100%: Trong tháng đánh giá không vi phạm các lỗi trên đây mà hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, Hội đồng có thể xem xét thưởng mức cao hơn 100%.

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG TÁC THÁNG CHO TẬP THỂ

SỐ TT	Các các tiêu chí đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm chấm
KHỐI NGHIỆP VỤ			
1.	Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ của phòng.	20	
2.	Công tác quản lý các mặt (kế hoạch, kỹ thuật, lao động, vật tư, tài chính...); thực hiện tốt chỉ tiêu tiết kiệm	20	
3.	Đảm bảo chế độ báo cáo có chất lượng và đúng thời gian quy định.	20	
4.	Chấp hành quy trình, nội quy an toàn của Công ty.	20	
5.	Thực hiện tốt Văn hóa Công ty	20	
KHỐI VẬN HÀNH			
1.	Phương thức vận hành & sản lượng điện theo yêu cầu của TT điều độ.	20	
2.	Giảm định mức nhiên liệu, giảm điện tự dùng; thực hiện tốt chỉ tiêu tiết kiệm	20	
3.	Chấp hành quy trình, nội quy an toàn BHLĐ	20	
4.	Bảo đảm chế độ hội ý, sinh hoạt trao đổi kinh nghiệm	20	
5.	Thực hiện tốt Văn hóa Công ty	20	
KHỐI SỬA CHỮA			
1.	Thực hiện kế hoạch sửa chữa lớn, sửa chữa đột xuất & KH bảo dưỡng định kỳ đúng thời gian quy định.	20	
2.	Đảm bảo chất lượng, đạt các thông số kỹ thuật sau nghiệm thu.	20	

Ucr

Số TT	Các các tiêu chí đánh giá	Điểm chuẩn	Điểm chấm
3.	Chấp hành quy trình, nội quy an toàn BHLĐ.	20	
4.	Duy trì tốt việc sinh hoạt, học tập trao đổi kinh nghiệm; thực hiện tốt chỉ tiêu tiết kiệm.	20	
5.	Thực hiện tốt Văn hóa Công ty	20	

Điểm chấm nêu tại Điều 3:

$A = \text{Tổng điểm chấm} \times \%$

Ví dụ: Tổ ca X có tổng điểm chấm là 92 thì $A = 92\%$

Handwritten signature